

PDO Syllabus and Exam Pattern PDF Download

WWW.SHIKARAT.COM

PDO Exam Pattern

PAPER	Questions	Marks	Time
PAPER-1 General Knowledge (GK) (ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಯನ)	100	100	90 Minutes
PAPER-2 a) General Kannada (35 Marks) (ಎ) ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ b) General English (35 Marks) (ಬಿ) ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ c) Computer (30 Marks) (ಸಿ) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ	100	100	2 Hours

PDO Syllabus 2024

PAPER-1

General Knowledge (GK)

- a) General knowledge of topics related to current events,
- b) General Science subjects,
- c) Geography subjects,
- d) Social Science subjects,
- e) Topics in the history of Indian society and its developments.
- f) History of India and Karnataka,
- g) Constitution of India and Public Administration,
- h) Subjects of Practical Knowledge and Intellectual Ability, (SSLC Level)
- i) Topics in social and cultural history of Karnataka.
- j) Matters of land reforms and social changes in Karnataka after independence
- k) Economic System of Karnataka: Its Strengths and Weaknesses, Current Status Topics.
- l) Matters of Rural Development, Panchayat Raj Institutions, and Rural Co-operative Societies.
- m) Matters on the role of science and technology for the effective governance of Karnataka,
- n) Matters related to environmental issues and development of Karnataka.
- o) Matters of mental capacity.

ಪತ್ರಿಕೆ-1 ರ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

- a) ಪ್ರಚಲಿತ ಘಟನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ,
- b) ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳು,
- c) ಭೂಗೋಳ ಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯಗಳು.
- d) ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳು,
- e) ಭಾರತೀಯ ಸಮಾಜ ಮತ್ತು ಅದರ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳ ಇತಿಹಾಸದ ವಿಷಯಗಳು.
- f) ಭಾರತದ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕದ ಇತಿಹಾಸ,
- h) ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನದ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ,
- i) ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಬೌದ್ಧಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ವಿಷಯಗಳು, (ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಮಟ್ಟದ)
- j) ಕರ್ನಾಟಕದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಇತಿಹಾಸದ ವಿಷಯಗಳು.
- k) ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕದ ಭೂಸುಧಾರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ವಿಷಯಗಳು
- l) ಕರ್ನಾಟಕದ ಅರ್ಥವ್ಯವಸ್ಥೆ: ಅದರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯತೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ಕುರಿತ ವಿಷಯಗಳು.
- m) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿಷಯಗಳು.
- n) ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಪಾತ್ರ ಕುರಿತ ವಿಷಯಗಳು,
- o) ಕರ್ನಾಟಕದ ಪರಿಸರ ಸಂಬಂಧಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತ ವಿಷಯಗಳು.
- p) ಬೌದ್ಧಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ವಿಷಯಗಳು.

PAPER-2 PDO Syllabus

- a) General Kannada
- b) General English
- c) Computer

a) General Kannada

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಪತ್ರಿಕೆ

1) ಕನ್ನಡ ವ್ಯಾಕರಣ.

2) ಶಬ್ದ ಸಂಪತ್ತು,

3) ಕಾಗುಣಿತ,

4) ಸಮಾನಾರ್ಥಕ ಪದಗಳು,

5) ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದಗಳು

6) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಅರಿಯುವ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಶಕ್ತಿಯ ಮತ್ತು ಅದರ ಸರಿಯಾದ ಹಾಗೂ ತಪ್ಪು ಬಳಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.

b) General English

a. English grammar,

b. vocabulary,

c. spelling,

d. synonyms,

e. antonyms,

f. power to understand and comprehend English language and ability to discriminate between correct and incorrect usage,

c) Computer

Computer Concepts – Parts of a Computer, Peripherals and their function
Computer Applications Security Internet Basics – Storage, processor, display, mouse, ports, CD Drive, printer and scanner Email, Packaged

**Applications, Customized Applications Passwords, Virus, Backup
Accessing the Internet Search Engines**

MS Excel – Basic Operations and handling text Handling Numbers: Simple arithmetic operations and formatting Handling Dates Page Formatting, Setup and Printing

Opening and saving, entering and editing data, copying and moving data, inserting and deleting rows and columns, merging cells Addition, subtraction, Multiplication, Division, Average, decimals, currency, percentage Formatting and creating series Selecting Print area, setting Margins and adjusting size

MS Word – Basic Operations Text Formatting Page Formatting, Setup and Printing Enhancing documents Opening and saving, copying and moving, finding and replacing Using Formatting Toolbar for Bold, Italics, text orientation, selecting font size, colour, tupe and styles Bullets and Paragraphs Margins and Page Breaks Inserting objects, hyperlinks, and tables

MS- PowerPoint – Basic Operations Slide Layouts, Master Slide Enhancing slides Printing Slides and Handouts Opening, entering and formatting text in different parts of a slide and saving Creating and applying a Master layout, changing theme and background Inserting objects, Animation and Creating a Slide Show Adjusting number of slides per page, printing with borders

Applications of Computer in Government

MS office, Word (operations in letter typing etc). Excel (report formatting futures etc). PowerPoint Presentations, Outlook express or email handlings, MS Access or Database basic concepts, emails etc.,

General knowledge of computer industry (like manufacturing companies, available main software, Famous Net Applications, Free email providers etc).

WWW.SHIKARAT.COM

WWW.SHIKARAT.COM